

Затверджено Радою  
Нотаріальної палати України  
«31» травня 2016 року  
(протокол № 30)

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ НОТАРІАЛЬНОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КІБЕРЗЛОЧИННОСТІ**

### **1. Загальні положення**

1.1. Комісія Нотаріальної палати України щодо запобігання та протидії кіберзлочинності (далі - Комісія) створена Нотаріальною палатою України.

1.2. Комісія не є юридичною особою та не має на меті отримання прибутку.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про нотаріат» та іншими законодавчими актами, міжнародним договорами України, Статутом Нотаріальної палати України, цим Положенням, рішеннями органів Нотаріальної палати України.

1.4. Діяльність Комісії будується на принципах верховенства права, законності, дотримання прав і свобод людини, поваги до гідності особи, рівності громадян перед законом, використання ефективних науково-методичних розробок.

### **2. Мета створення Комісії**

2.1. Метою діяльності Комісії є об'єднання зусиль нотаріусів з метою гарантування інформаційної безпеки нотаріусів як державних реєстраторів, захисту їх професійних прав та інтересів від негативних процесів, які:

- перешкоджають ефективному виконанню визначених чинним законодавством завдань та функцій нотаріусів як державних реєстраторів;
- призводять до несанкціонованих втручань до Єдиних та Державних електронних реєстрів;
- підривають честь, гідність та ділову репутацію кожного нотаріуса та нотаріату України в цілому.

### **3. Основні завдання**

3.1. Підготовка пропозицій щодо взаємодії та співробітництва НПУ з органами нотаріату та органами державної влади з метою запобігання кіберзлочинності.

3.2. Надання методичної та консультативної допомоги з питань розробки комплексних заходів для підвищення ступеня захисту інформації, яка міститься в Єдиних та Державних електронних реєстрах, модернізації їх програмного забезпечення.

3.3. Запобігання та виявлення кіберзлочинних діянь та інших правопорушень, пов'язаних з кіберзлочинністю.

3.4. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії кіберзлочинності.

3.5. Забезпечення взаємодії із правоохоронними органами, громадськими та міжнародними організаціями з питань протидії кіберзлочинності.

3.6. Підвищення іміджу та ділової репутації кожного нотаріуса та нотаріату України в цілому.

#### **4. Функції Комісії**

Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Розробляє та надає пропозиції щодо запобігання, виявлення та припинення кіберзлочинних діянь.

4.2. Організовує та проводить профілактичну роботу серед нотаріусів України з метою попередження несанкціонованих втручань до Єдиних та Державних електронних реєстрів, надає допомогу нотаріусу при виявленні фактів несанкціонованих втручань від його імені до Єдиних та Державних електронних реєстрів з метою захисту його професійних прав та інтересів та недопущення зниження рівня довіри до системи нотаріату України.

4.3. Вивчає питання, що виникають у взаємовідносинах з усіма органами державної влади в сфері кіберзлочинності.

4.4. Бере участь в розробці ефективних шляхів захисту та відновлення порушених прав осіб, які постраждали від несанкціонованого втручання до Єдиних та Державних електронних реєстрів.

4.5. Повідомляє у письмовій формі Президента НПУ та інші уповноважені органи про факти, що можуть свідчити про вчинення кіберзлочинних діянь.

4.6. Здійснює у межах компетенції взаємодію з державними та правоохоронними органами України щодо обміну інформацією, планування та проведення спільних заходів.

4.7. Вживає заходи для підвищення репутації нотаріусів як державних реєстраторів та співпрацює із засобами масової інформації з цих питань.

4.8. Виконує інші функції, що випливають з покладених на неї завдань.

#### **5. Порядок утворення і керівний склад Комісії**

5.1. Комісія створюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Ради НПУ.

5.2. Склад Комісії і її чисельність затверджується на засіданні Ради НПУ.

5.3. Комісію очолює Голова, який обирається на організаційному засіданні Комісії засіданні з числа її членів шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

5.4. Члени Комісії зі свого складу обирають Секретаря Комісії та Заступника голови Комісії. У період відсутності з поважних причин Голови Комісії його обов'язки виконує Заступник голови Комісії.

5.5. Повноваження Голови Комісії припиняється у таких випадках:

- за заявою про складення повноважень Голови Комісії за власним бажанням;
- припинення членства в НПУ на підставах, передбачених її Статутом;
- неналежне виконання обов'язків Голови Комісії та визнання його роботи незадовільною.

Пропозиція про припинення повноважень Голови Комісії у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною може вноситися Президентом НПУ, членами Ради НПУ та членами Комісії на розгляд Комісії.

Пропозиція подається після обговорення цього питання на засіданні Комісії. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови Комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

5.6. У разі дострокового припинення повноважень Голови Комісії до обрання нового Голови Комісії його повноваження виконуються Заступником голови Комісії.

5.7. Членство в Комісії припиняється у таких випадках:

- за заявою про складення повноважень члена Комісії за власним бажанням. Заява про складення повноважень членом Комісії за власним бажанням подається на розгляд Голові Комісії та Раді НПУ;
- припинення членства в НПУ;
- систематичного невиконання обов'язків члена Комісії та визнання його роботи незадовільною.

Пропозиція про припинення повноважень члена Комісії у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною вноситься Головою Комісії на розгляд засідання Комісії. Пропозиція подається після обговорення цього питання на засіданні Комісії. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. Замість члена Комісії, повноваження якого достроково припинені, Комісія обирає іншого члена Комісії або приймає рішення про зменшення кількості членів Комісії з подальшим затвердженням цього рішення Радою НПУ.

## **6. Організація діяльності Комісії**

6.1. Голова організовує роботу Комісії, скликає і проводить її засідання, підписує Протоколи засідань та іншу документацію від імені Комісії, представляє Комісію на засіданнях Ради НПУ.

Голова Комісії відповідає за виконання членами Комісії рішень Ради НПУ, Президента НПУ, інформує Раду та Президента НПУ про діяльність Комісії. Голова Комісії забезпечує організацію діяльності Комісії, взаємодію її членів, а також взаємодію з іншими Комісіями та апаратом НПУ. Голова Комісії наділений правом підпису від імені Комісії.

6.2. Заступник Голови Комісії в період відсутності Голови Комісії, виконує його повноваження. У разі дострокового припинення повноважень Голови Комісії до обрання нового Голови його повноваження виконує Заступник Голови Комісії.

6.3. Секретар Комісії організує ведення документації Комісії, веде та підписує Протоколи засідань Комісії

6.4. Засідання Комісії проводяться за необхідності, але не рідше, ніж двічі на рік. Присутність на засіданні Комісії її членів є обов'язковою. Делегування своїх повноважень іншим членам Комісії не допускається.

6.5. У засіданні Комісії можуть брати участь Президент та члени Ради Нотаріальної палати України (з правом дорадчого голосу), а також інші особи, запрошенні головою Комісії.

6.6. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня не менше, ніж половина її членів. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. Голова Комісії має право вирішального голосу у випадках рівності голосів при розгляді поставленого на розгляд Комісії питання. Члени Комісії мають право висловити заперечення проти прийнятого Комісією рішення у письмовому вигляді з його обґрунтуванням. За наявності заперечення заносяться до протоколу засідання Комісії.

6.7. Рішення Комісії оформляються протоколом, що підписується Головою Комісії і Секретарем Комісії.

6.8. Діяльність Комісії здійснюється відповідно до річних планів роботи, які затверджуються Радою НПУ.

6.9. Комісія у своїй діяльності підконтрольна Раді НПУ, Президенту НПУ і З'їзду нотаріусів України. Комісія щорічно наприкінці календарного року звітує перед Радою НПУ про виконану роботу.

## **7. Права та обов'язки членів Комісії**

7.1. Члени Комісії для здійснення своїх функцій мають право:

- запитувати та одержувати у встановленому порядку від Ради НПУ та голів відділень НПУ необхідні матеріали й інформацію, що стосуються діяльності Комісії;

- інформувати голів відділень про рішення Комісії та контролювати їх виконання;

- взаємодіяти з іншими комісіями НПУ, апаратом НПУ та головами відділень НПУ;

- вносити пропозиції з питань роботи Комісії для обговорення на її засіданнях;

- залучати до участі в роботі Комісії зацікавлених осіб за погодженням з Головою Комісії;

- у разі особистої заяви або систематичного невиконання членом Комісії своїх обов'язків внести пропозицію до Комісії про його виключення;

- у разі особистої заяви Голови Комісії або неналежного виконання Головою Комісії покладених на нього обов'язків вносити пропозицію до Комісії про його переобрання.

7.2. Члени Комісії зобов'язані:

- виконувати завдання, покладені на членів Комісії цим Положенням;
- розглядати та перевіряти звернення щодо дій, які містять ознаки кіберзлочинних діянь;
- збирати, систематизувати та аналізувати інформацію про факти кіберзлочинів, виявлення причин та умов, що сприяють їх вчиненню;
- брати участь у проведенні заходів щодо запобігання і протидії кіберзлочинності;
- брати участь у засіданнях Комісії;
- виконувати рішення Комісії.

## **8. Фінансування діяльності Комісії**

8.1. Голова і члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

Голові та членам Комісії може виплачуватися грошове заохочення у відповідності до Статуту НПУ.

Витрати на відрядження Голові та членам Комісії оплачуються в межах кошторису із коштів відділення НПУ, член якого входить до складу Комісії.

8.2. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Нотаріальна палата України.